



ПРИКАЗ

№ 466

“ 08 ” 12 2016г.

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: об особенностях проведения промежуточной аттестации обучающихся в осеннем семестре 2016/2017 учебного года

Установить на время экзаменационной сессии в осеннем семестре 2016/2017 учебного года следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с приказом №457 от 05.12.2016г.
2. Индивидуальные зачетные листы в период экзаменационной сессии не выдаются.
3. Индивидуальные листы допуска к экзаменам выдаются на следующий за экзаменом день. Срок действия индивидуального листа до 29.01.2017г. (включительно).
4. Студенты, не сдавшие зачеты и/или не получившие допуск к одному или нескольким экзаменам до 29.01.2017г. (включительно), подлежат отчислению за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект приказа и передает в учебный отдел полный комплект документов не позднее 17.02.2017г. По личному заявлению студента и ходатайству дирекции возможно рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска (платного повтора) с обязательным изучением не аттестованных дисциплин и аттестованных с оценкой «удовлетворительно». В этом случае пакет документов (см. Приложение) передается в учебный отдел не позднее 06.02.2017г. Вопросы предоставления академического отпуска (платного повтора) после 06.02.2017г. не рассматриваются, студент представляется к отчислению. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении студента и передает полный комплект документов в учебный отдел не позднее 17.02.2017г. Оплата за повторное обучение должна быть произведена не позднее 07.03.2017г. В случае отсутствия оплаты в установленные сроки процесс оформления повторного обучения прекращается, студент представляется к отчислению. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении студента и передает полный комплект документов в учебный отдел не позднее 13.03.2017г.
5. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий семестр обучения. Дирекция института готовит соответствующий приказ не позднее 17.02.2017г.
6. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии задолженности по одному, двум, трем или четырем экзаменам (при наличии допусков к этим экзаменам), допускаются к ликвидации задолженностей по личному заявлению на имя директора института. Дирекция института устанавливает график ликвидации задолженностей и знакомит с ним студента, что подтверждается подписью студента. На период проведения переэкзаменовок, студенты допускаются к занятиям в весеннем семестре до 06.03.2017г., что отражается в приказах об итогах экзаменационной сессии. Студенты платной формы обучения должны оплатить месяц обучения в весеннем семестре 2016/2017 учебного года до 06.02.2017г.
7. После завершения экзаменационной сессии установить следующий порядок переэкзаменовок:
 - 7.1. Плановые переэкзаменовки провести в два этапа и установить следующие даты переэкзаменовок:
 - 1 этап: 30.01.2017г., 01.02.2017г., 03.02.2017г., 06.02.2017г.;
 - 2 этап: 10.02.2017г., 14.02.2017г., 20.02.2017г., 27.02.2017г.Заведующим кафедрами обеспечить присутствие преподавателей в установленные дни переэкзаменовок. В случае отсутствия преподавателя в указанные дни необходимо обеспечить замену преподавателя.

- 7.2. Индивидуальные экзаменационные листы выдаются в дирекции института на конкретную дату.
- 7.3. Очередность ликвидации задолженностей по дисциплинам соответствует порядку сдачи этих дисциплин в период экзаменационной сессии. Т.е. в случае если студент имеет задолженность по 4 дисциплинам, он допускается к пересдачам на 1 этапе в том же порядке, что и в период экзаменационной сессии. Если студент имеет 3 задолженности, то он допускается к пересдачам в первые три установленные даты сдачи, при этом последовательность сдачи соответствует последовательности проведения экзаменов в осеннем семестре и т.д.
- 7.4. Если по результатам 1 этапа пересдач студент ликвидирует все задолженности, дирекция института готовит приказ о переводе на следующий семестр не позднее 07.03.2017г. Студенты платной формы обучения вносят оплату оставшейся части за семестр до 07.03.2017г.
- 7.5. В случае не ликвидации задолженностей студент допускается до пересдач 2 этапа по аналогичной схеме (см.п.7.3).
- 7.6. Студентам, не явившимся на переэкзаменовку по неуважительной причине, дирекцией института в экзаменационный лист вносится оценка «неудовлетворительно» рядом с записью «не явился», которая удостоверяется личной подписью заместителя директора (начальника курса) института.
8. Студенты, имеющие по окончании переэкзаменований неудовлетворительные оценки по одной, двум, трем или четырем дисциплинам, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит проект приказа и передает пакет документов в учебный отдел до 17.03.2017г. По личному заявлению студента и ходатайству дирекции возможно рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска (платного повтора) с обязательным изучением не аттестованных дисциплин и аттестованных с оценкой «удовлетворительно». В этом случае пакет документов (см. Приложение) передается в учебный отдел не позднее 17.03.2017г. Вопросы предоставления академического отпуска (платного повтора) после 17.03.2017г. не рассматриваются, студент представляется к отчислению. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении студента и передает полный комплект документов в учебный отдел не позднее 01.04.2017г. Оплата за повторное обучение должна быть произведена не позднее 01.04.2017г. В случае отсутствия оплаты в установленные сроки процесс оформления повторного обучения прекращается, студент представляется к отчислению. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении студента и передает полный комплект документов в учебный отдел не позднее 01.04.2017г.
9. Студенты, имеющие по результатам пересдач задолженности по одной или двум дисциплинам, в порядке исключения могут быть восстановлены в университет на обучение с возмещением затрат без потери года. В этом случае студент обращается в дирекцию института с просьбой восстановиться без потери года с переводом на платную форму обучения с 07.03.2017г. Дирекция института передает в учебный отдел полный комплект документов не позднее 17.03.2017г. (см. Приложение).
 - 9.1. Студент условно переводится на следующий семестр обучения, допускается к занятиям и к ликвидации задолженностей до 01.04.2017г. График ликвидации задолженностей устанавливает дирекция института по согласованию с кафедрами в период с 24.03.2017г. по 31.03.2017г. (включительно). Оплата обучения за указанный период должна быть произведена не позднее даты первой пересдачи.
 - 9.2. Студент ликвидирует задолженности по направлениям «красного цвета», которые выдает учебный отдел в установленное время при наличии зачетной книжки (студенческого билета) и заявления с отметкой об оплате.
 - 9.3. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки, не ликвидации задолженностей в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит проект приказа и передает полный комплект документов (см. Приложение) в учебный отдел не позднее 15.04.2017г. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности при восстановлении без потери года запрещена.

- 9.4. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в дирекцию института.
- 9.5. При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Дирекция института готовит соответствующий приказ не позднее 15.04.2017г. Студенты обязаны внести оставшуюся часть стоимости обучения до 15.04.2017г. В противном случае студенты подлежат отчислению за неуплату счета за обучение с 01.04.2017г. Дирекция института готовит соответствующий приказ и передает в учебный отдел полный комплект документов не позднее 01.05.2017г.

Первый проректор



Т.А. Степанова



Пакет документов о восстановлении без потери года должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- 1) Заявление студента установленного образца (зеленого цвета), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- 2) Двустороннюю копию заявления студента (для личного дела);
- 3) Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в весеннем семестре);
- 4) Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- 5) Проект приказа об отчислении студента (с подписью студента на втором экземпляре);
- 6) Служебную записку дирекции института;
- 7) Полностью оформленную учебную карточку студента;
- 8) Справку об обучении.

Пакет документов о платном повторе должен содержать:

- 1) Заявление студента установленного образца (Бланк №1);
- 2) Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- 3) Служебную записку.

Пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость в случае не ликвидации задолженностей по направлениям «красного цвета» должен содержать:

- 1) Служебную записку;
- 2) Направление с оценкой «неудовлетворительно» и неиспользованные направления (или акт об их отсутствии с подтверждением не ликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
- 3) Копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке ответа студента на неудовлетворительную оценку, программу курса.
- 4) Полностью оформленную учебную карточку студента (в случае частичной ликвидации академической задолженности должны быть внесены соответствующие изменения);
- 5) Справку об обучении (с внесенными изменениями в случае частичной ликвидации академической задолженности).

Проректору НИУ МЭИ
по учебной работе
Степановой Т.А.
От студента _____

Ф.И.О. (полностью)
Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (платный повтор) по семейным обстоятельствам в _____ семестре _____ курса с _____._____ 20__ г.

Вид обучения _____, в общежитии _____,
(платное/госбюджет) (не проживаю / проживаю /временная регистрация)
стипендию _____.
(получаю /не получаю)

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтора) с указанием причины прилагаю: _____

(перечень документов)

Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтора.

_____._____. 20__ г. _____
(дата) (личная подпись)

Виза:

Ранее повторное обучение предоставлялось в __ семестре ____ курса 20__/20__ уч.года с _____._____ 20__ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в _____ семестре _____ курса с _____._____ 20__ г.

Директор института _____
(Зам.директора) _____ (ФИО)

_____._____ 20__ г.