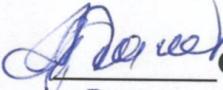


Директор филиала
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Душанбе


С.А. Абдулкеримов
« 30 » 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе академической группы

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Москов-
ский Энергетический Институт» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)

г. Душанбе – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский Энергетический Институт» в г. Душанбе (Республика Таджикистан) (далее ДФ МЭИ) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и Филиала. Консультационно-методическое руководство работой группы осуществляет куратор.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказами Федерального агентства по образованию Российской Федерации, Уставом МЭИ, положением ДФ МЭИ, решениями Ученого Совета ДФ МЭИ, приказами и распоряжениями Директора филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах на факультете проводится зав.кафедрами, заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы ДФ МЭИ.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, подразделениями ДФ МЭИ по воспитательной работе.

1.5. Деятельность куратора указывается в индивидуальном плане работы преподавателя наряду с его основной учебной нагрузкой (в объеме 36 часов в год).

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Целью кураторской работы является поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики факультета, курса, будущей специализации.

3. Назначение и освобождение куратора

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом Директора филиала по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Кандидатура куратора академической группы 1 курса обсуждается и утверждается на заседании кафедры, соответствующее представление делается заведующим кафедрой и предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 25 августа текущего учебного года.

3.2. Куратор закрепляется за одной или двумя группами, в основном, на 1 курсе

обучения и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается Ученым советом ДФ МЭИ.

3.3. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группе, неэффективно организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство заместителю директора по учебно-воспитательной работе о его замене.

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с учебным отделом.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы в группах, в филиале проводится заместителю директора по учебно-воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы Филиала.

4.3. Планирование и координация работы кураторов с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляется Управлением по воспитательной работе университета.

4.4. План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

5. Права и обязанности кураторов

5.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, делать декану представления на поощрения (взыскания) студентов;
- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- ставить перед дирекцией ДФ МЭИ, связанные с организацией досуга и быта студентов;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- ставить перед кафедрой и общественными организациями ДФ МЭИ вопрос об улучшении учебно-воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов проживающих в общежитиях университета;
- обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности с коллективом группы и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедре-

ния в практику.

- посещать общежития, в которых проживают студенты группы.

5.2. Куратор обязан:

- в начале учебного года на основании изучения и анализа информационных карт студентов и личных встреч со студентами составить план организации работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе ;

- знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать к нему чувство уважения, университетской солидарности и корпоративности;

- в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах университета, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность ДФ МЭИ и студента, со структурой и функциями отделов ДФ МЭИ, расположением служб. В течение всего времени работы с группой консультировать студентов по всем насущным вопросам;

- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

- вовлекать студентов в активную вузовскую жизнь, в работу в лабораториях и кружках, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в студии и творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии, к организации субботников и воскресников по уборке территорий, закрепленных за ДФ МЭИ;

- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями университета для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому и культурно-нравственному воспитанию студентов;

- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы;

- совместно со службой психологической поддержки студентов проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в ДФ МЭИ и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе; регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;

- совместно со студенческими общественными организациями университета участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их