	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/8</i>



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Рогалев

10

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НИУ «МЭИ»

Москва 2017

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/8</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 10/17 ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и требований Устава.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри университета, перевода обучающихся в университет из других образовательных организаций, перевода обучающихся в другие образовательные организации из университета, восстановления в число обучающихся, отчисления из университета, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри университета

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, перевод осуществляется как правило в каникулярное время.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе передается в учебный отдел. К заявлению прилагается мнение дирекции института, мнение заведующих кафедр, установленное соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/8</i>

2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по четырем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается первым проректором – проректором по учебной работе.

2.6. Перевод оформляется соответствующим приказом, который готовит учебный отдел университета. Приказом по университету устанавливаются сроки ликвидации задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, если таковые имеются.

2.7. Приказ и приложенные к нему документы хранятся в студенческом отделе кадров.

3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

3.1. При переводе из университета в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из университета в принимающее образовательную организацию (полное название образовательной организации). К приказу прилагается справка о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.2. При переводе в университет из другое учебное заведение обучающийся зачисляется в связи с переводом из конкретной образовательной организации (полное название образовательной организации). К приказу прилагаются заявление о переводе установленного образца (с указанием контактного телефона и электронной почты); справка о периоде обучения (оригинал); справка, подтверждающая факт обучения гражданина на курсе/семестре в исходной образовательной организации в настоящее время; выписка из приказа о зачислении с указанием: направления/специальности обучения, формы (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная) с госбюджетным или платным обеспечением; копия лицензии на право ведения образовательной деятельности вуза обучения (с приложением по программе направления/специальности обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением по программе направления/специальности обучения); копия зачетной книжки, оформленная по семестрам (количество часов по изучению каждой дисциплины, результаты сдачи зачетов и экзаменов) – все записи должны быть заверены подписью и печатью; служебная записка дирекции института, где будет проходить обучение по выбранному направлению подготовки, с указанием академической задолженности из-за разницы в учебных планах (название дисциплины, семестр обучения, зачет/экзамен, количество лабораторных работ); паспорт с указанием постоянного места регистрации (копия документа

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/8</i>

обязательна); военный билет /приписное свидетельство (копия документа обязательна); для иногородних – свидетельство о регистрации в г. Москве или Московской области.

3.3. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, справки о периоде обучения собеседования или в иной форме, определяемой университетом.

3.4. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в учебный отдел университета личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается комплект документов, указанный в пункте 3.2.

3.5. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает высшее образование.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная отдел университета выдает обучающемуся справка о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в учебный отдел университета справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает высшее образование.


3.8. На основании представленных документов издает приказ об отчислении.

3.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении учебный отдел издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/8</i>

4. Порядок отчисления обучающихся


4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- как прекративший обучение (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- как не приступивший к обучению (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более с начала занятий в семестре);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом.

4.4. В восьмидневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/8</i>

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.


5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при при восстановлении по личному заявлению об их перезачете или переаттестации.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении или их отсутствия, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен в течение 5 лет.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 7/8</i>

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

Разработано:

Начальник УУ



Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе




Т.А. Степанова

Г.П. Павлюк

О.А.Белова

Начальник УО

Начальник ПУ

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13010-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 8/8</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименова ние и № документа , вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введен ия измене ния
	изменен ных	заменен ных	новых	аннули рованн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10