

МОИ	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	П СМК -8.5.1-10-2025
<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

**УТВЕРЖДЕНО Ученым советом филиала
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе**

Директор



С.А.Абдулкеримов
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного отбора на должность
профессора

П СМК -8.5.1-10-2025

Душанбе - 2025

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	П СМК -8.5.1-10-2025
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>

Содержание

Предисловие	3
1. Общие положения	3
2. Подготовка к проведению конкурсного отбора	3
3. Процедура подачи заявления и документов претендентом на должность	4
4. Процедура получения рекомендации профильной кафедры	5
5. Экспертиза документов конкурсной комиссии	6
6. Проведение процедуры конкурсного отбора на заседании ученого совета филиала	6
7. Проведение процедуры конкурсного отбора на заседании ученого совета МЭИ	6
8. Проведение конкурсного отбора на заседании ученого совета МЭИ	6
9. Заключение трудового договора по итогам конкурсного отбора	6
10. Образец заявления претендента для участия в конкурсном отборе (Приложение 1)	8
11. Образец заключения кафедры по вопросу рекомендации к участию в конкурсном отборе (Приложение 2)	9
12. Список опубликованных трудов и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (Приложение 3)	12
13. Образец бюллетеня для тайного голосования по вопросу рекомендации к участию в конкурсном отборе (Приложение 4)	15
14. Образец информационного бюллетеня к заседанию ученого совета филиала (Приложение 5)	16
Лист согласования	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан).
- УТВЕРЖДЕНО** в новой редакции решением Ученого совета филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан), протокол от «03» октября 2025 г. №04/25.
- ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом от «03» октября 2025 г. №31-а.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Республики Таджикистан от 23 июля 2016 года № 1329 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.06.2024 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Таджикистан об образовании (в редакции Закона РТ от 14.03.2014г.№1081, от 26.07.2014г.№1125, от 15.03.2016г.№1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г.№1462, от 17.05.2018г.№1527), на основе «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 декабря 2023 г. № 1138, Устава МЭИ и Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (далее ДФ НИУ «МЭИ»).
- 1.2. Положение распространяется на процедуру прохождения конкурсного отбора на должность профессора.
- 1.3. Конкурсный отбор в филиале проводится в очной форме.
- 1.4. Срок избрания по конкурсу составляет от трех до пяти лет. В случае, если работа носит заведомо срочный (временный) характер, срок избрания может составлять от одного до трех лет с завершением в конце учебного года. Срок, на который будет заключаться трудовой договор, соответствует сроку избрания.
- 1.5. Датой окончания учебного года считается 31 августа.

2. Подготовка к проведению конкурсного отбора

- 2.1. Отдел кадров филиала в срок до 1 июня готовит список педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году и доводит его до сведения директора филиала и заведующих кафедрами.
- 2.2. Заведующие кафедрами филиала в срок до 15 июня подают на имя директора филиала служебные записки, содержащие информацию о списке педагогических работников, планируемых к прохождению конкурсного отбора в следующем учебном году (с указанием должности, доли ставки и планируемого срока избрания по конкурсу).
- 2.3. Отдел кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт филиала) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.
- 2.4. Объявление о конкурсном отборе публикуется на официальном сайте филиала в период учебного года, но не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.
- 2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте филиала указываются:
 - перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 - квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами], по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 - место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте филиала);
д) место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса — в очной форме;
е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Процедура подачи заявления и документов претендентом на должность:

3.1. Подача заявления от лица, претендующего на замещение соответствующей должности педагогических работников (далее — претендент), осуществляется в течение одного календарного месяца с момента публикации объявления о конкурсном отборе на сайте филиала.

3.2. Заявление на имя ректора ДФ МЭИ подается претендентом в отдел кадров по форме, приведенной в приложении 1. К заявлению претендент прилагает следующие документы:

3.2. а. Для профессорско-преподавательского состава филиала — список опубликованных трудов за весь период профессиональной деятельности, заверенный директором и ученым секретарем ученого совета филиала. При отсутствии трудов в заявлении указывается «Опубликованных трудов не имею».

3.2. б. Для претендентов, не работающих в филиале:

- паспорт;
- согласие на обработку персональных данных;
- список трудов в произвольной форме, заверенный ученым секретарем или руководителем организации, в которой работает претендент, при отсутствии трудов в заявлении указывается «Опубликованных трудов не имею»;
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, дипломы о присуждении ученой степени, аттестаты о присвоении ученого звания;

копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, либо трудовая книжка (оригинал), если претендент не работает;

- копии документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний).

3.3. Отдел кадров регистрирует заявление в журнале учета с указанием порядкового номера и даты подачи заявления.

3.4. Претенденты имеют право ознакомиться с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, должностной инструкцией и присутствовать на заседании кафедры и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- наличия препятствий для занятия педагогической деятельностью;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;

-несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

В случае несоответствия претендента по п. 3.5. специалист по кадрам не допускает его к участию в конкурсе, и заявление с отметкой о причинах отказа возвращается заявителю на копии заявления.

3.6. По истечении срока приема заявлений специалист по кадрам передает под роспись документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, для дальнейшего прохождения конкурсной процедуры ученому секретарю ученого совета филиала.

3.7. Если в течение одного календарного месяца на должность не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

4. Процедура получения рекомендации профильной кафедры

4.1. В том случае, если претендент не является сотрудником филиала, в трехдневный срок после завершения срока подачи заявления, поданные претендентом документы передаются заведующему соответствующей кафедрой. Руководство и члены кафедры осуществляют анализ профиля научных и учебно-методических публикаций претендента и его педагогического мастерства, в том числе путем собеседования. Кафедра вправе предложить претенденту проведение пробных учебных занятий.

4.2. Претенденты проходят обсуждение на заседании кафедры. В ходе заседания кафедры рассматривается отчет (для педагогических работников филиала) о работе преподавателя за истекший период или характеристика предшествующей деятельности.

4.3. По результатам обсуждения на заседании кафедры принимается заключение, кратко характеризующее и оценивающее предшествующую деятельность претендента. В том случае, если претендент является сотрудником филиала, заключение оформляется по форме, приведенной в приложении 2. Для претендентов, не являющихся сотрудниками филиала, констатирующая часть оформляется в произвольной форме.

4.4. Во всех случаях заключение завершается рекомендацией или не рекомендацией претендента к участию в конкурсном отборе на соответствующую должность, принятой по результатам голосования.

4.5. Допускается вносить в заключение кафедры рекомендацию о сроке трудового договора с претендентом после прохождения конкурсного отбора.

4.6. Голосование на заседании кафедры по принятию заключения может быть открытым или тайным (по решению кафедры). При этом в голосовании принимают участие педагогические работники кафедры.

4.7. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в приложении 4.

4.8. При проведении процедуры тайного голосования избирается счетная комиссия, которая осуществляет выдачу бюллетеней, их подсчет и оглашение результатов. Результаты подсчета бюллетеней утверждаются открытым голосованием.

4.9. Для принятия решения необходимо участие в голосовании не менее 2/3 от членов кафедры, обладающих правом голоса. При этом каждый из принимающих участие в голосовании имеет один голос вне зависимости от фактической нагрузки (в долях ставки) на кафедре. Решение о рекомендации к участию в конкурсном отборе принимается не менее чем 50% от принявших участие в голосовании.

4.10. В том случае, если претендент является членом кафедры, он может либо принять участие в голосовании, либо отказаться от него. В случае отказа от участия в голосовании в протоколе заседания кафедры и заключении кафедры делается соответствующая запись.

4.11. После завершения заседания кафедры секретарем кафедры оформляется выписка из протокола заседания и заключение кафедры, которые в семидневный срок передаются ученому

секретарю филиала.

5. Экспертиза документов конкурсной комиссией

5.1. Заседание конкурсной комиссии под председательством первого заместителя директора филиала проводится, как правило, не менее чем за три дня до заседания ученого совета филиала, на котором запланировано рассмотрение конкурсных вопросов. Конкурсная комиссия филиала рассматривает документы претендентов на должность профессора и устанавливает соответствие претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к этим должностям.

5.2. На основании анализа представленных документов конкурсная комиссия готовит для ученого совета рекомендации по сроку трудового договора претендента в случае прохождения им конкурсного отбора.

5.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.4. В том случае, если информация о научной и учебно-методической работе претендента является неполной, конкурсная комиссия вправе запросить дополнительные материалы у претендента и кафедры, представившей заключение.

6. Проведение процедуры конкурсного отбора на заседании ученого совета филиала

6.1. Рассмотрение вопросов о рекомендации к участию в конкурсе на должность профессора может быть проведено как на включенных в план работы ученого совета заседаниях, так и на внеочередных.

6.2. Вне зависимости от рекомендации кафедры все претенденты, подавшие заявление на участие в конкурсном отборе, включаются в информационный бюллетень.

6.3. Проведение процедуры голосования о рекомендации претендента к участию в конкурсе на должность профессора осуществляется в соответствии с Положением об ученом совете филиала.

6.4. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом филиала путем открытого голосования.

6.5. По итогам конкурсного отбора в семидневный срок ученый секретарь филиала подготавливает выписки из протокола заседания ученого совета и вместе с остальными документами претендента передает их для рассмотрения в ученый совет МЭИ.

7. Проведение процедуры конкурсного отбора на заседании ученого совета МЭИ

7.1. На ученом совете МЭИ рассматривается вопрос о конкурсном отборе на должность профессора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников МЭИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7.2. Решение по результатам конкурсного отбора на должность профессора принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Выписка из протокола приобщается к документам претендента и передается ученому секретарю ученого совета филиала.

8. Заключение трудового договора по итогам конкурсного отбора

8.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей

должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

8.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если лицо, успешно прошедшее конкурс, в течение 30 календарных дней со дня избрания, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

8.3. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией подразделения и (или) сокращением штата, на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же подразделении, или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

8.4. С педагогическим работником, состоящим в трудовых отношениях с филиалом и избранным по конкурсу, заключается дополнительное соглашение, которым в действующий трудовой договор вносятся соответствующие изменения.

8.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8.6. После заключения с педагогическим работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ директора о приеме на работу (об изменении условий трудового договора).

Приложение 1**Образец заявления претендента для участия
в выборах на должность профессора**

Ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

д.т.н., проф. Рогалеву Н.Д.

ученая степень, ученое звание

ФИО. претендента

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность профессора
название кафедры.

Дата

Подпись

Приложение 2**Образец заключения кафедры по вопросу рекомендации
к участию в конкурсном отборе****ЗАКЛЮЧЕНИЕ****кафедры название кафедры****филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе
об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской
и воспитательной работе****Фамилия Имя Отчество соискателя****в _____ г.****в связи с конкурсным отбором на должность профессора
название кафедры**

**Фамилия Имя Отчество соискателя, _____ года рождения, гражданин РФ/РТ, в
год окончания вуза году с отличием окончил название вуза по специальности название
специальности.**

**С _____ по _____ г.г. Фамилия И. О. соискателя являлся аспирантом
название места обучения в аспирантуре.**

**В год защиты году защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата
отрасль наук по специальности код и название специальности.**

**В год присвоения присвоено ученое звание доцента по кафедре название кафедры по
аттестату.**

**В год защиты году защитил диссертацию на соискание ученой степени доктора отрасль
наук по специальности код и название специальности.**

**В год присвоения присвоено ученое звание профессора по кафедре название кафедры по
аттестату.**

**Приказом директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе номер приказа
от _____ дата приказа назначен на должность название должности название кафедры как
прошедший конкурсный отбор.**

**Научно-педагогический стаж Фамилия Имя Отчество составляет число лет лет, в том
числе педагогический стаж - **число лет** лет.**

**За все время научно-педагогической деятельности, включая отчетный период, имеет:
научных публикаций –
в том числе монографий –
учебно-методических работ –
в том числе с грифами УМО и Министерств –**

За отчетный период имеет:

**научных публикаций –
в том числе монографий -
опубликованных в журналах, входящих в перечень ВАК –
входящих в другие индексы цитирования –
учебно-методических работ –
в том числе с грифами УМО и Министерств -**

Учебная работа

За отчетный период Фамилия И.О. выполнялись следующие виды учебной

работы: чтение лекций, проведение лабораторных и практических занятий, руководство курсовым и дипломным проектированием.

Среднегодовая нагрузка составляет *количество часов*, лекционная нагрузка *количество часов*.

Среди лекционных курсов *количество курсов* читаются с использованием технологий мультимедиа.

За отчетный период им были разработаны рабочие программы в соответствии с ФГОС 3+ по следующим дисциплинам: *список дисциплин*.

Фамилия И. О. составлены и используются в учебном процессе наборы оценочных средств, включающие *вопросы к зачетам, тесты, программы испытаний и т. п. по дисциплинам (список дисциплин)*

Кафедра оценивает учебную работу *Фамилия И. О.* положительно.

Учебно-методическая работа

Фамилия И. О. регулярно участвует в заседаниях и научно-методических семинарах кафедры, посещает занятия других преподавателей.

Все виды учебно-методической работы *Фамилия И. О.* выполняет на высоком уровне, постоянно работает над повышением качества проводимых занятий. За отчетный период подготовлено *число методических работ, из них число работ утверждена в УМО*.

Количество учебно-методических публикаций за отчетный период соответствует (не соответствует) требованиям, принятым Ученым советом филиала. Кафедра оценивает учебную работу *Фамилия Имя Отчество* положительно.

Научно-исследовательская работа

За отчетный период *Фамилия Имя Отчество* опубликовано *число научных работ, из них число в изданиях, входящих в перечень ВАК*.

Так же среди опубликованных работ *число монографий*.

Фамилия Имя Отчество активно руководит научно-исследовательской работой студентов. Под его руководством опубликовано *число работ студенческих научных работ, в соавторстве со студентами опубликовано число работ*.

Показатели научной работы *Фамилия Имя Отчество* соответствуют (частично соответствуют, не соответствуют) требованиям, принятым Ученым советом филиала. Кафедра оценивает научную работу *Фамилия Имя Отчество* положительно.

Воспитательная работа

Фамилия Имя Отчество являлся куратором учебных групп, принимал участие во всех мероприятиях филиала и т.д.

Кафедра оценивает воспитательную работу *Фамилия Имя Отчество* положительно.

Повышение квалификации

Фамилия Имя Отчество прошел повышение квалификации в *название организации или курсов, место проведения согласно приказу № приказа в _____ году*.

Учитывая квалификацию, научно-педагогический стаж, научно-исследовательскую и учебно-методическую работу соответствующие (частично соответствующие, несоответствующие) действующим требованиям, и по результатам голосования, кафедра *название кафедры* филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе рекомендует (не рекомендует) *Фамилия Имя Отчество* для участия в конкурсном отборе на должность профессора кафедры *название кафедры*.



*Подготовка аспирантов, докторантов
Другие сведения, характеризующие деятельность претендента*

Штатный состав кафедры: *число человек.*

Присутствовало: *число человек.*

Результаты голосования: «за»

- число чел.

«против»

- число чел.

«воздержались»

- число чел.

Протокол заседания кафедры *название кафедры № номер от дата.*

*В том случае, если претендент отказался от участия в голосовании, этот факт
указывается ниже результатов.*

Зав. кафедрой *название кафедры*

уч.степень, уч.звание

И.О. Фамилия

Секретарь кафедры *название кафедры*

уч.степень, уч.звание

И.О. Фамилия

Курсивом отмечены позиции, подлежащие изменению.

Приложение 3

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и
учебно-методических работ Фамилия Имя Отчество
за период с _____ по _____ годы

№ п/ п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем стр/пл	Соавтор ы
1	2	3	4	5	6
1) учебно-методические работы (может отсутствовать)					
	название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), на _____ языке (если публикация на нерусском яз.)	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуаль ная, электронная	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. — — .	(стр., п.л., Мб, мин.) если с соавтора ми – указывае тся общ объем и через дробь – часть соискате ля, напр. 8/3 с.	фамилия соискател я здесь не указывает ся!
2) научные работы (может отсутствовать)					
	название (вид: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщ ений научной	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуаль ная,	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. — — . (в случае, если работа опубликована в издании	(может быть в стр., п.л., Мб, мин.) если с	

	конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование)	электронная	перечня ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме:) № ____ в перечне реценз. изданий	соавтора ми – указываются общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	
--	---	-------------	--	--	--

3) Авторские свидетельства и патенты

	Название программного продукта (патента)	-	Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ в..... №..... от.....		
--	--	---	--	--	--

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

Список верен:

Директор филиала НИУ «МЭИ»
в г. Душанбе

С.А. Абдулкеримов
(подпись)

Секретарь Ученого совета
к.ф.н., доцент

М.Х. Бариева
(подпись)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания; б) научные труды; в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное

пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5-6 указывается количество печатных листов (п.л.) и страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 4**Образец бюллетеня для тайного голосования по вопросу рекомендации к участию в
конкурсном отборе****БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по вопросу рекомендации к участию в выборах
на должность _____ кафедры _____
дата проведения _____ протокол заседания кафедры №_____

Фамилия Имя Отчество

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на должность, признается недействительным.

Приложение 5**Образец информационного бюллетени к заседанию
ученого совета филиала**

К заседанию Ученого совета филиала МЭИ в г. Душанбе

«_____» _____ 202__ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЕТЕНЬ

Для проведения конкурсного отбора предлагаются следующие кандидатуры

№ н/н .	Фамилия, имя, отчество	кафедр а	Год рождени я	Учена я степен ь Учено е звание	Год защиты кап.(док .) Год прис. уч.зван	Основное место работы, должност ь	Науч. педагоги ч., в т.ч. педагоги и. стаж	Кол -во печат. работ в т.ч. уч. пособи й
1.	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	кафедр а				ДФ МЭИ Кафедра должност ь	15/13	30/12

Примечания (только для информации - в чистовом варианте не указываются):

1. Научно-педагогический стаж без округления, напр. 15.10- 15 лет 10 мес.
2. Педагогический стаж в высшей школе без округления
3. Общее число работ научные+учебно-методические
4. Число монографий
5. Число учебных пособий с грифами УМО и министерства.

Лист согласования**РАЗРАБОТАНО:**Ученый секретарь ученого совета

(должность)



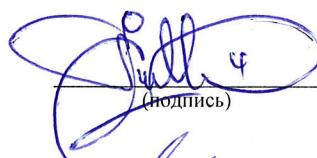
(подпись)

M.X.Бариева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:1-й заместитель директора

(должность)



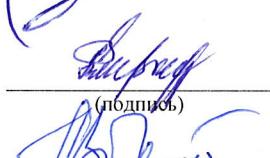
(подпись)

C.А.Гадоев

(расшифровка подписи)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

(должность)



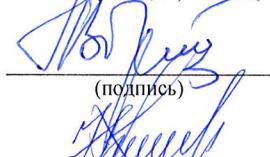
(подпись)

T.B.Чиркина

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой СГН

(должность)



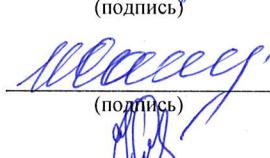
(подпись)

M.X.Бариева

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой ЭЭ

(должность)



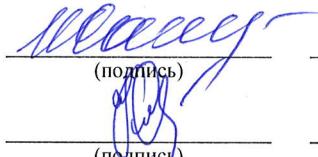
(подпись)

X.Б.Назиров

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой ЕН

(должность)



(подпись)

Ш.Ш.Самаров

(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

(должность)



(подпись)

C.К.Карацева

(расшифровка подписи)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ