

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1

**П СМК 8.1-03-2025**

*Лист 1/12*

**УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом филиала  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе**

**Директор**

личная подпись

\* дата

С.А.Абдулкеримов  
расшифровка подписи

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об основаниях и порядке предоставления обучающимся  
в филиале НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)  
индивидуальных графиков обучения

П СМК 8.1-03-2025

Душанбе - 2025

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

## Содержание

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Условия предоставления индивидуального графика обучения	5
5.1. Индивидуальный график учебного процесса	5
5.2. Индивидуальный график прохождения практики	5
5.3. Индивидуальный график посещения учебных занятий	6
5.4. Индивидуальный график промежуточной, в том числе повторной промежуточной аттестации	6
6. Порядок предоставления индивидуального графика обучения	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Лист согласования	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

<b>МЭИ</b>	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>			<b>П СМК 8.1-03-2025</b>
<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>		<i>Лист 3/12</i>

## Предисловие

1. **РАЗРАБОТАНО** филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан).
2. **УТВЕРЖДЕНО** в новой редакции решением Ученого совета филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан), протокол от «01» сентября 2025 г. №03/25
3. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом от «01» сентября 2025 г. №24-а

### 1. Область применения

- 1.1. Положение об основаниях и порядке предоставления обучающимся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан) (далее – Положение) регламентирует порядок организационного обеспечения проведения учебного процесса и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.
- 1.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму индивидуализации образовательного процесса для конкретного обучающегося, отличающуюся от утвержденных календарных графиков учебного процесса и расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в пределах одного семестра

### 2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013 г. «Об образовании»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положения о филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан);
- Других нормативных актов МЭИ и филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан);
- Других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Таджикистан.

### 3. Термины и определения

- 3.1. Форма обучения – очная и заочная.
- 3.2. Основа обучения – это способ финансирования обучения:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетная основа),
  - по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная основа).
- 3.3. Бюджетные места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1

3.4. Договорные места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договора на оказание платных образовательных услуг).

3.5. Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата.

#### **4. Общие положения**

4.1. В филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) установлены следующие типы индивидуальных графиков обучения:

- а) индивидуальный график учебного процесса;
- б) индивидуальный график прохождения практики;
- в) индивидуальный график посещения учебных занятий;
- г) индивидуальный график промежуточной аттестации;
- д) индивидуальный график повторной промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальный график обучения может быть предоставлен обучающимся по следующим основаниям:

- а) медицинские показания (необходимость обследования, прохождение лечения, реабилитации не менее месяца по соответствующему заключению медицинской комиссии или иному официальному документу медицинской организации, учреждения, оформленному в соответствии с действующим законодательством РФ);
- б) беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет;
- в) участие в спортивных соревнованиях за честь МЭИ;
- г) трудоустройство по направлению подготовки/специальности (профилю/специализации), получаемой в филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан), на основании трудового договора (для обучающихся 3-4 курса бакалавриата);
- д) участие в региональных, федеральных и международных форумах, конференциях, а также в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности;
- е) иные, документально подтвержденные, уважительные основания.

Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанный перечень, но могущих быть основаниями для предоставления индивидуального графика обучения, решение принимается директором на основании индивидуального рассмотрения личного заявления, обучающегося и документов, подтверждающих основание предоставления индивидуального графика обучения.

4.3. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) и документов, подтверждающих основания, дающие право обучения по индивидуальному графику согласно Приложению 2.

4.4. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

4.5. Филиал МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) вправе отказать обучающемуся в предоставлении индивидуального графика обучения. В этом случае обучающийся обязан проходить обучение в соответствии со сроками, установленными календарным графиком учебного процесса.

4.6. Отказ в предоставлении обучающемуся индивидуального графика обучения производится по следующим основаниям:

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1

**П СМК 8.1-03-2025**

*Лист 5/12*

- документы, предоставленные обучающимся, не могут подтвердить наличие обстоятельств, исключающих возможность освоения обучающимся освоения образовательной программы в соответствии с установленным календарным графиком учебного процесса;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;
- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления индивидуального графика обучения;
- выявление несоответствия действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика обучения.

4.7. Индивидуальный график обучения оформляется в учебном отделе и утверждается директором филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан). Факт ознакомления фиксируется с заверением личной подписью обучающегося в индивидуальном графике учебного процесса.

4.8. Обучающийся может быть переведен на обычный режим обучения на основании личного заявления по собственному желанию.

## **5. Условия предоставления индивидуального графика обучения**

### **5.1. Индивидуальный график учебного процесса.**

5.1.1. Индивидуальный график учебного процесса устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки учебного процесса, отличающиеся от сроков, установленных календарным графиком учебного процесса на текущий семестр.

5.1.2. Индивидуальный график учебного процесса может быть установлен обучающемуся, проходящему стажировку (обучение) в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества по направлению МЭИ, оформленному соответствующим приказом ректора.

5.1.3. Решение о предоставлении индивидуального графика учебного процесса в иных случаях принимается директором филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) в индивидуальном порядке.

### **5.2. Индивидуальный график прохождения практики.**

5.2.1. Индивидуальный график прохождения практики устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки прохождения практик(и), отличающиеся от сроков практик(и), предусмотренной в соответствующем семестре графиком прохождения практики.

5.2.2. Индивидуальный график прохождения практик(и) может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся – спортсменам, являющимся членами сборных команд;
- обучающимся принимающим участие по направлениям обучения в филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной направленности, совпадающим по срокам, закрепленным в графике практик.

5.2.3. Индивидуальный график прохождения практик(и) включает сроки прохождения практик(и) и сроки прохождения промежуточной аттестации по практике(ам), согласовывается с ответственным за практику(и) по кафедре и с заведующим выпускающей кафедрой, утверждается директором филиала.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1
			<b>П СМК 8.1-03-2025</b>
			<i>Лист 6/12</i>

5.2.4. Приказ о предоставлении индивидуального графика практик(и) должен быть издан не позднее одной недели до начала практики.

### **5.3. Индивидуальный график посещения учебных занятий.**

5.3.1. Индивидуальный график посещения занятий может быть предоставлен обучающимся в пределах одного семестра.

5.3.2. Индивидуальный график посещения занятий может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, совмещающим учебу в филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности);
- обучающимся – спортсменам, являющимся членами сборных команд;
- обучающимся, проходящим стажировку (обучение) в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества;
- обучающимся по состоянию здоровья, нуждающимся в длительном лечении.

5.3.3. Перевод на индивидуальный график посещения занятий возможен при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности за предыдущий семестр.

5.3.4. Индивидуальный график посещения занятий не является основанием для продления сроков промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, и при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном филиале МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) порядке.

5.3.5. Для обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг, обучение по индивидуальному графику посещения занятий предполагает своевременную оплату полной стоимости обучения.

5.3.6. В случае предоставления индивидуального графика посещения занятий, обучающийся не может претендовать на получение оценки по дисциплине с учетом добросовестности освоения дисциплины (Д+).

### **5.4. Индивидуальный график промежуточной, в том числе повторной промежуточной аттестации.**

5.4.1. Индивидуальный график промежуточной аттестации (далее – ПА), в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – ППА), устанавливает индивидуальные сроки прохождения обучающимся ПА, в том числе ППА в сроки, отличающиеся от сроков, установленных календарным графиком учебного процесса.

5.4.2. Индивидуальный график ПА/ППА предоставляется обучающемуся при невозможности присутствия на мероприятиях ПА/ППА при наличии уважительных причин и отсутствии задолженностей по мероприятиям текущего контроля в соответствующем семестре.

5.4.3. Уважительными причинами (обстоятельствами) являются:

- болезнь (временная нетрудоспособность);
- уход за больным членом семьи (родители, дети);
- участие по направлению филиала МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан) в выездных мероприятиях образовательной, научно-исследовательской, общественно-полезной, спортивной, культурно-творческой направленности;
- иные, документально подтвержденные, уважительные основания.

5.4.4. При возникновении соответствующих обстоятельств в течение семестра обучающемуся по решению первого проректора может быть предоставлен индивидуальный график ПА, в случае отсутствия на учебных занятиях не менее месяца.

5.4.5. Факт наличия уважительных причин (обстоятельств) должен быть подтвержден документально.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1

5.4.6. Болезнь (временная нетрудоспособность) обучающегося подтверждается медицинской справкой, которая в случае болезни обучающегося в период проведения ПА/ППА, должна быть предоставлена не позднее трёх рабочих дней после ее закрытия.

5.4.7. В случае если обучающийся проходил ПА/ППА по каким – либо дисциплинам (практикам) в период временной нетрудоспособности, указанный в справке медицинского учреждения или ином документе, предоставленном обучающимся, документы к рассмотрению не принимаются.

5.4.8. В случае если обучающийся получил оценку «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно») по дисциплине (практике), предоставленные обучающимся на этот период медицинская справка или иной документ не дают право на предоставление индивидуального графика прохождения ПА/ППА.

5.4.9. При несвоевременном предоставлении подтверждающих документов решение об установлении индивидуального графика прохождения ПА/ППА принимается в индивидуальном порядке.

## **6. Порядок предоставления индивидуального графика обучения**

6.1. Обучающийся подает заявление (приложение 1) на имя директора в филиал МЭИ в г. Душанбе (Республика Таджикистан с указанием оснований, дающих право на индивидуальный график обучения, и с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении основания согласно приложению 2.

6.2. Учебный отдел в течение двух рабочих дней с момента получения заявления и документов, подтверждающих основания предоставления индивидуального графика обучения, оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.3. Решение о возможности предоставления индивидуального графика обучения принимается директором филиала в течение двух рабочих дней с момента передачи учебным отделом документов, подтверждающих основания предоставления индивидуального графика обучения.

В случае отрицательного решения обучающемуся сообщается причина отказа.

6.4. Дирекция филиала в течении трех рабочих дней после выхода приказа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения знакомит старосту учебной группы и преподавателей, ведущих дисциплины (практики) в семестре.



Приложение 1

Директору филиала «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)

от

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_

форма обучения

(очная или заочная)

основа обучения

(бюджетная/договорная)

направление подготовки/  
специальность

(код и наименование)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне обучение на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре по индивидуальному графику \_\_\_\_\_

(указать тип индивидуального графика обучения)

в связи \_\_\_\_\_

### Приложение:

(наименование документа(ов), подтверждающего(их) основание предоставления

индивидуального графика обучения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

С порядком обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

### ВИЗА ДИРЕКЦИИ

Филиал ФГБОУ НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)  
(институт)

Предоставление индивидуального графика обучения

поддерживаю / не поддерживаю  
(ненужное вычеркнуть)

Директор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2****Перечень документов, необходимых для подтверждения основания, дающего право обучения по индивидуальному графику**

<b>Основания</b>	<b>Документы</b>
Медицинские показания	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение медицинской комиссии.</li><li>2. Заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии.</li><li>3. Иные медицинские документы, подтверждавшие необходимость обследования, прохождение лечения, реабилитации по соответствующему заключению медицинской комиссии или иному официальному документу медицинской организации, учреждения, оформленному в соответствии с действующим законодательством РФ.</li></ol>
Беременность, роды и уход за ребенком до 3-х лет	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Медицинская справка, выданная женской консультацией и содержащая запись врача о предстоящей дате родов и периода дородового и послеродового периода.</li><li>2. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li><li>3. Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.</li></ol>
Трудоустройство по направлению подготовки/специальности (профилю/ специализации), получаемой в Университете, трудоустройство на базе практической подготовки по запросу работодателя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося или письмо о том, что трудовая деятельность не будет препятствовать соблюдению индивидуального графика, и обучающийся сможет посещать практические и лекционные занятия, предусмотренные индивидуальным графиком (требуется, если график работы обучающегося составляет 40 часов в неделю).</li><li>2. Справка с места работы.</li></ol> <p>Требования к информации, указываемой в справке:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– дата выдачи справки и исходящий номер (с даты выдачи справки должно пройти не более пяти рабочих дней);</li><li>– реквизиты работодателя (ИНН/ ОГРН, адрес, телефон, электронная почта);</li><li>– сведения о должности;</li><li>– ссылка на № приказа и договор;</li><li>– тип заключенного договора (трудовой, ГПХ, ученический);</li><li>– реквизиты приказа о приеме на работу;</li><li>– форма работы (очная или дистанционная);</li><li>– сведения о графике работы;</li><li>– печать учреждения (читаемая).</li></ul> <p>Справка должна быть подписана уполномоченным лицом (в случае подписания справки лицом, действующим на основании доверенности, предоставить доверенность на подписант).</p>
Участие по направлению МЭИ в выездных мероприятиях образовательной, научно-	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ходатайство организации, от которой обучающийся направляется на региональные, федеральные и международные форумы, конференции и спортивные мероприятия.</li></ol>



исследовательской,  
общественно-полезной,  
спортивной, культурно-  
творческой  
направленности в  
региональных,  
федеральных и  
международных  
мероприятиях

2. Документы, подтверждающие участие обучающегося в региональных, федеральных и международных форумах, конференциях и спортивных мероприятиях (приглашение, вызов, план мероприятия и т. д.) в соответствующий период.
3. Период или график региональных, федеральных и международных, подписанный организацией, проводящей указанные мероприятия.

*Примечание:*

1. Представляются оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии.
2. В случае, если индивидуальный график обучения представлен по иным причинам, МЭИ оставляет за собой право запросить у обучающегося иные дополнительные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Душанбе (Республика Таджикистан)</b>		<b>П СМК 8.1-03-2025</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
(должность)



T.B. Чиркина  
(расшифровка подписи)

Начальник учебного отдела  
(должность)



M.V.Круч  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

1-й заместитель директора  
(должность)



S.A.Гадоев  
(расшифровка подписи)

Председатель студенческого  
профкома  
(должность)



K.Ш.Кахарова  
(расшифровка подписи)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ