



## ПЛАН

мероприятий по созданию условий  
в Филиале «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе  
для получения образования инвалидами  
и лицами с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение соблюдения организационно-нормативных требований</b>			
1.1	<p>Своевременная разработка и внесение изменений в Устав ДФ НИУ «МЭИ» и локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие организацию образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ), в соответствии с действующим законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;</li> <li>- положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;</li> <li>- положение о практике;</li> <li>- положение о государственной итоговой аттестации;</li> <li>- положения о структурных подразделениях</li> </ul>	по мере внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации	Первый заместитель директора, руководители структурных подразделений
1.2	<p>Придание полномочий и ответственности по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ следующим структурным подразделениям ДФ НИУ «МЭИ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-хозяйственное управление;</li> <li>- библиотека;</li> <li>- учебный отдел;</li> <li>- приёмная комиссия;</li> </ul>	начало каждого учебного года при наличии обучающихся с ОВЗ	Первый заместитель директора, руководители структурных подразделений

1.3	Организация ведения специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения и трудоустройства	Постоянно при наличии обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учебный отдел
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ			
2.1	Назначение лица, осуществляющего руководство по созданию специальных условий в ДФ НИУ «МЭИ» для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ	сентябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Первый заместитель директора
2.2	Введение в штат должностей и приём на работу тьютора, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.	при наличии обучающихся с ОВЗ	Директор Филиала, начальник отдела кадров
2.3	Дополнительная подготовка преподавателей с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приёма-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учётом разных нозологий	при наличии обучающихся с ОВЗ	Заведующие кафедрами
2.4	Введение в штат должностей сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога.	приём на работу - при необходимости	Директор Филиала, начальник отдела кадров

3. Работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ			
3.1	Организация сопровождения поступления абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (подача документов и прохождение вступительных испытаний)	ежегодно во время работы приемной комиссии	Заместитель председателя Приёмной комиссии
4. Обеспечение доступности помещений университета и безопасного в них нахождения			
4.1	Обеспечение доступности прилегающей к ДФ НИУ «МЭИ» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных категорий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- обеспечение входов и лестниц учебного корпуса ДФ НИУ «МЭИ» пандусами</li> </ul>	июнь-ноябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по общим вопросам
4.2	Обеспечение специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня учебных помещений для оборудования специальными местами;</li> <li>- приобретение и установка необходимого оборудования</li> </ul>	июль-октябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Первый заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам

5. Материально -техническое обеспечение			
5.1	Обеспечение адаптированной компьютерной техникой со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации и другими техническими средствами приёма-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.	по потребности студентов	Директор филиала
6. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ			
6.1.	Включение в вариативную часть образовательных программ специализированных адаптационных дисциплин (модулей).	сентябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие кафедрами
6.2	Выбор методов обучения, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.	сентябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие кафедрами
6.3	Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.	по потребности студентов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие кафедрами
6.4	Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом требований их доступности для данных обучающихся.	по потребности студентов	Первый заместитель директора, заведующие кафедрами

8. Обеспечение комплексного сопровождения образовательного процесса и здоровье сбережения			
8.1	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.	по потребности студентов	Заведующие кафедрами
8.2	Установление особого порядка освоения дисциплины «физическая культура».	сентябрь (ежегодно) при наличии обучающихся с ОВЗ	Директор филиала
8.3	Оснащение спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологий.	август (ежегодно, по итогам работы приемной комиссии)	Директор филиала, Заведующий кафедрой ЕЕ
8.4	Обеспечение толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи студентам-инвалидам	постоянно	Заведующие кафедрами
8.5	Обеспечение постоянной работы медпункта	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам