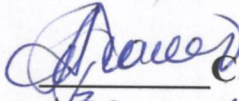


Директор филиала
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Душанбе


С.А. Абдулкеримов
«30» 11 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О старостах учебных групп»

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
университет «Московский Энергетический Институт» в г. Душанбе
(Республика Таджикистан)

г. Душанбе – 2017 г.

1. Общие положения.

- Староста учебной группы (далее - староста) – студент из числа обучаемых в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет Московский Энергетический Институт» в г. Душанбе (Республика Таджикистан) (далее- ДФ МЭИ), куратору студенческой группы, студенческому совету.

2. Права и обязанности Старосты.

2.1. Староста обязан:

- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации ДФ МЭИ, куратора группы, студенческого совета;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и ДФ МЭИ;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед куратором;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов или icq, или e-mail (или другая контактная информация).
- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из дирекции ДФ МЭИ или от студенческого совета всем студентам группы;
- обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы и методических материалов;
- координировать работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- отчитываться о своей работе перед студенческим самоуправлением ДФ МЭИ (его руководящим органом – профбюро), куратором;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе ДФ МЭИ;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

2.2. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации ДФ МЭИ, факультета, других подразделений филиала, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- вносить в директорат, профком студентов и студенческое самоуправление предложения о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни факультета и университета;
- вносить в директорат предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных положением ДФ МЭИ, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно - воспитательным процессом, обращаться к куратору, в студенческое самоуправление или в дирекцию ДФ МЭИ за разъяснениями.

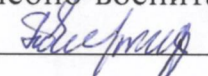
3. Порядок назначения старосты.

- Староста учебной группы назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с согласованием со студенческим самоуправлением ДФ МЭИ.
- При возникновении спорной ситуации в связи с наличием иных претендентов на должность старосты производится открытое голосование среди студентов учебной группы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение.

- Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Конференцией студентов ДФ МЭИ.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены дирекцией ДФ МЭИ, студенческим самоуправлением и Конференцией студентов ДФ МЭИ.

Согласовано с заместителем директора
по учебно-воспитательной работе


Чиркина Т.В.