

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/28

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ~~ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»~~

 Д.Рогалев

«25» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/28</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в образовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России).

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:


- общей характеристики образовательной программы;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин;
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов.

Форма титульного листа образовательной программы приведена в Приложении № 6 к Порядку.

1.4. Формирование перечня образовательных программ для их реализации в следующем учебном году осуществляется на основе проведенной оценки образовательных программ и результатов мониторинга их реализации, предложений институтов и кафедр, которые рассматриваются на ученых советах институтов.

Одобренные учеными советами институтов перечни образовательных программ, подкрепленные составом дополнительных к ФГОС ВО профессиональных компетенций, выносятся на ученый совет образовательной организации.

1.5. Перечень образовательных программ, их закрепление за выпускающими кафедрами, назначение руководителей образовательных программ по направлениям подготовки, профилей программ бакалавриата, магистерских программ утверждаются приказом образовательной организации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/28</i>

1.6. Образовательная программа должна ежегодно обновляться путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление дисциплин по выбору, дисциплин профиля/обязательных дисциплин магистерской программы и других вариативных дисциплин), рабочие программы дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы (обновление тематики семинарских занятий, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы студентов и т.п.). Обновление образовательной программы должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей.

Руководители образовательных программ несут персональную ответственность за ежегодное обновление в целом образовательной программы, при этом руководители профилей программ бакалавриата и магистерских программ, деканы факультетов несут ответственность за ежегодное обновление учебного плана, а заведующие кафедрами – за обновление не реже одного раза в четыре года рабочих программ дисциплин, практик и других методических материалов. Ежегодное обновление образовательных программ осуществляется на основе проведенной оценки образовательных программ и результатов мониторинга их реализации.

1.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Формирование общей характеристики образовательной программы

2.1. Сбор информации, входящей в общую характеристику образовательной программы, осуществляется структурным подразделением образовательной организации, за которым закреплена данная функция.

2.2. Форма общей характеристики содержится в приложении № 1 к Порядку. Общая характеристика образовательной программы состоит из нескольких разделов.

2.3. Общая характеристика включает в себя:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/28</i>

- цель образовательной программы, используемые технологии обучения;
- дополнительные профессиональные компетенции;
- профессиональные компетенции профиля (для программ бакалавриата) или дополнительные компетенции магистерских программ (для магистерских программ), которые разрабатываются как дополнительные к ФГОС ВО.

Общая характеристика может содержать также иные сведения.

2.4. Перед годом приема на образовательную программу руководители профилей и магистерских программ направляют в структурное подразделение, осуществляющее сбор информации для общей характеристики образовательной программы, перечни новых дополнительных профессиональных компетенций новых профилей программ бакалавриата и новых направленностей магистерских программ, которые: сформированы совместно с кафедрами; согласованы с руководителями образовательных программ; утверждены ректором или его заместителем, курирующим данное направление работы (курирующим проректором).

Утвержденные компетенции становятся обязательными результатами освоения образовательной программы.

2.5. Данные сведения передаются руководителями образовательных программ в структурное подразделение, осуществляющее сбор информации.

Структурное подразделение, осуществляющее сбор информации, формирует общие характеристики образовательных программ, организует их утверждение руководителями профилей программ бакалавриата и магистерских программ, выставляет на сайте образовательной организации.

3. Формирование учебного плана

3.1. Формы учебных планов для программ бакалавриата и магистратуры образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

3.2. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несут ответственность деканы факультетов совместно с руководителями образовательных программ, профиля, магистерской программы и заведующими кафедрами.

4. Структура и содержание учебного плана, порядок его разработки

4.1. Образовательная программа состоит из базовой и вариативной части и имеет модульный характер.

4.2. Базовая часть образовательной программы.

4.3. Базовая часть программы бакалавриата включает в себя следующие содержательные модули:

- социально-гуманитарный модуль (обязательными дисциплинами являются «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура»);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/28</i>

- модуль математики и информатики (модуль информационный);
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.

4.4. Базовая часть программы магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

- общенаучный модуль;
- модуль общепрофессиональных дисциплин направления подготовки.


4.5. Вариативная часть образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы бакалавриата/магистратуры включает в себя следующие содержательные модули:

- модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки (или групп профилей/магистерских программ данного направления подготовки), отражающих специфику вуза;
- модуль профиля/обязательных дисциплин магистерской программы (не более 10 дисциплин);
- модуль дисциплин по выбору студентов, углубляющих освоение ими профиля/магистерской программы и обеспечивающих индивидуализацию их образовательной программы.

4.6. Ежегодно руководители направления подготовки совместно с руководителями профилей/магистерских программ, деканами факультетов, заведующими выпускающих кафедр формируют (корректируют):

- состав дисциплин базовой части образовательных программ на основе ФГОС ВО и других действующих нормативных правовых документов, а также с учетом опыта реализации образовательных программ, сформированных на основе ФГОС ВО;
- матрицы компетенций базовой части образовательной программы, которые определяют взаимосвязь между общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями согласно ФГОС ВО и предлагаемыми дисциплинами базовой части образовательных программ, задействованными в формировании и оценке компетенций. Форма матрицы компетенций содержится в приложении № 2 к Порядку;
- состав дисциплин профилей/магистерских программ с учетом требований к знаниям и умениям, изложенным в профессиональных стандартах и других материалах (письма работодателей, представителей объединений работодателей и др.);
- матрицы компетенций вариативной части образовательной программы, которые определяют взаимосвязь между профессиональными компетенциями профиля/дополнительными компетенциями магистерской программы, а также общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями согласно ФГОС ВО и предлагаемыми дисциплинами профиля/магистерской программы, задействованными в формировании и оценке компетенций;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/28</i>

- предлагают примерные объемы трудоемкости дисциплин, исходя из их роли (значимости) в формировании компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

4.7. Разработанная информация по п. 10.1.1.-10.1.2. поступает в дирекцию институтов и используется при разработке учебных планов.

4.8. В дирекцию институтов поступает следующая информация:

- утвержденный перечень дисциплин, инвариантных для направления подготовки (или групп профилей/магистерских программ данного направления подготовки), отражающих специфику вуза, по предложениям руководителей направления и ученого совета института, с указанием компетенций, на углубление или расширение которых направлены дисциплины;
- согласованный руководителем профиля/магистерской программы перечень дисциплин по выбору студента по предложениям кафедр, с указанием компетенций, на углубление или расширение которых направлены дисциплины.

4.9. Формирование проекта учебного плана может осуществляться в автоматизированном режиме.

4.10. Разработанные проекты учебных планов проходят обсуждение на ученом совете института и направляются для согласования в учебно-методическое подразделение образовательной организации, далее – на утверждение ректору или курирующему проректору.

4.11. Разработка и подготовка к утверждению учебных планов по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения, осуществляется на основе учебных планов для очной формы обучения по соответствующим образовательным программам.

4.12. Утвержденные учебные планы размещаются на сайте образовательной организации.

5. Требования к трудоемкости образовательной программы при разработке учебных планов:

5.1. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц, общий объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, а магистратуры -120 зачетных единиц.

5.2. Зачетная единица (далее - з.е.) для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.3. Трудоемкость базовой и вариативной части образовательной программы, выраженная в зачетных единицах, имеет величину кратную трем, и устанавливается исходя из объемных параметров ФГОС ВО. Трудоемкость дисциплины не может быть менее 3 з.е., включая дисциплины по выбору студента.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/28</i>

5.4. Трудоемкость социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата составляет от 21 до 27 з.е. в зависимости от специфики направления подготовки.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

5.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.6. Трудоемкость модуля профиля бакалаврской программы и обязательных дисциплин магистерской программы составляет не менее 40% от общего объема вариативной части образовательной программы, количество дисциплин - не более 10.

5.7. Трудоемкость модуля дисциплин по выбору студента не может быть менее 1/3 от общего объема времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы. Дисциплины по выбору студента могут быть объединены в блоки, причем количество дисциплин в одном блоке не может превышать 2-3, из которых студент сможет выбрать к освоению одну дисциплину.

5.8. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной:

- при подготовке бакалавров – не превышает трудоемкости базовой части практики согласно ФГОС ВО;
- при подготовке магистров – составляет около 25% от общей трудоемкости, отведенной на практику и научно-исследовательскую работу согласно ФГОС ВО; научно-исследовательский семинар является составной частью научно-исследовательской работы, на него образовательной организацией решения о необходимости проведения государственного экзамена в качестве дополнительного вида государственной итоговой аттестации по образовательной программе, объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС ВО, распределяется:
- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- на подготовку и сдачу государственного экзамена.

5.9. Установление факультативных дисциплин.

По всем образовательным программам бакалавриата в качестве факультативных дисциплин студентам предлагаются дисциплины, на освоение которых отводится 9 или 12 з.е. Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения студентами при освоении образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/28</i>

5.10. На проведение экзамена по дисциплине выделяется 36 часов, что соответствует 1 зачетной единице, зачет проводится за счет времени, отводимого на освоение дисциплины.

5.11. Объем структурных элементов программы, относящихся к практике и государственной итоговой аттестации, рассчитывается исходя из соотношения: 1 учебная неделя составляет 1,5 зачетных единицы.

5.12. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет 27 академических часов на 1 и 2 курсах, 24 академических часа на 3 и 4 курсах. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

5.13. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет 16 академических часов. Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении образовательных программ в заочной форме обучения составляет не более 200 часов.

5.14. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом на дисциплины (модули) для программ бакалавриата, должно составлять не более 40%, а для программ магистратуры – не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию.

5.15. Количество часов аудиторной работы по дисциплине должно быть кратно количеству недель в семестре или организационном модуле. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий по дисциплине.

5.16. Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную работу в семестре (модуле) и в зачетно-экзаменационную сессию.

5.17. Продолжительность семестров и зачетно-экзаменационных сессий определяются графиком учебного процесса.


5.18. Суммарное количество часов учебной работы обучающегося в неделю не должно превышать 54 часа.

Наличие формы промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплинам (модулям) учебного плана являются обязательным и составляет в учебном году, как правило, 10 экзаменов и 12 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течении каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы. Форму календарного учебного графика образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября; по заочной форме обучения на 1 курсе – с 1 октября, на последующих курсах – с 1 сентября.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/28</i>

себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарных учебных графиках для учебных планов программ магистратуры научно-исследовательская работа указывается рассредоточено, с теоретическим обучением в одной графе: теоретическое обучение – через слеш « / » научно-исследовательская работа. При этом 0,5 недели отводится на теоретическое обучение и 0,5 недели - на научно-исследовательскую работу.

Отражение количества недель, отводимых на научно-исследовательскую работу в учебном году, в календарном учебном графике рассмотрим на примере: условные обозначения: «Т» - теоретическое обучение, «Н» - научно-исследовательская работа.

Например, на теоретическое обучение в учебном году отводится 23 недели, на научно-исследовательскую работу – 12 недель. В этом случае 24 недели будут обозначаться как «Т/Н» (как 0,5 недели - теоретическое обучение и 0,5 недели - научно-исследовательская работа) - и 11 (23-12) недель – как «Т» (только теоретическое обучение).


5. Требования к формированию рабочих программ дисциплин

5.1. В целях организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин.

Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются педагогическими работниками кафедр до начала изучения дисциплины обучающимися.

5.2. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень результатов освоения дисциплины – знания, умения и владения, обеспечивающие достижение тех компетенций, в формировании которых задействована дисциплина;
- место дисциплины в структуре образовательной программы: часть образовательной программы (базовая, вариативная);
- объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной работы (в том числе занятий, проводимых в интерактивных формах), самостоятельной работы обучающегося, объем дисциплины определяется учебным планом;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № I</i>	<i>Лист 10/28</i>

- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). Требования к ФОС содержатся в приложении № 5 к Порядку;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

5.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

5.4. Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении № 3 к Порядку.

6. Требования к формированию рабочих программ практик

6.1. Проекты рабочих программ практик разрабатываются педагогическими работниками кафедр до начала прохождения обучающимися практики.

6.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- содержание практики (описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной и производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности).
- формы отчетности по практике. По результатам учебной и производственной практики обучающиеся подготавливают отчет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Требования к ФОС содержатся в приложении № 5 к Порядку;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/28</i>

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- макет структуры и содержания рабочей программы практики приведен в приложении № 4 к Порядку.

Разработано:

Начальник УУ

Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Т.А. Степанова

Начальник УО


Г.П. Павлюк

Начальник ПУ

Е.Н. Лейман

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/28</i>

**Приложение № 1
к Порядку**

Форма общей характеристики

1. Наименование образовательной программы

(код, наименование направления подготовки, профиль образовательной программы (при его наличии) или код, наименование подготовки, наименование магистерской программы)

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам: _____

3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники: _____

4. Цель образовательной программы, используемые технологии обучения _____

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы: _____

Дополнительные профессиональные компетенции - профессиональные компетенции профиля (для программ бакалавриата) или дополнительные компетенции магистерской программы (для магистерских программ):

ПКП-1 или ДКМП-1 _____

ПКП-2 или ДШП-2 _____

6. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

- доля (в процентах) кандидатов наук и доля (в процентах) докторов наук среди преподавателей образовательной программы;
- ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы.

7. Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

8. Иные сведения:




Приложение № 2
к Порядку

Матрица компетенций базовой/вариативной части ОП

По направлению подготовки _____ профиль / магистерская программа _____
(наименование) (наименование)

Наименование компетенций	Наименование дисциплин										

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № I</i>	<i>Лист 14/28</i>

**Приложение № 3
к Порядку**

**Макет
структуры и содержания рабочей программы дисциплины**

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины приведена в приложении № 7 к Порядку.

Разделы рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины

В данном разделе приводится наименование дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В разделе приводятся результаты обучения по дисциплине в виде знаний, умений и владений соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована дисциплина согласно учебному плану:

2.1. Компетенция 1:

- знания...
- умения...
- владения...

2.2. Компетенция 2:

- знания...
- умения...
- владения...

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то в данный раздел вносятся наименования образовательных программ и компетенции из соответствующих учебных планов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

В данном подразделе указывается место дисциплины в структуре программы, наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины, требования к входным знаниям и умениям.

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то предшествующие дисциплины указываются по каждой программе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).

Информация представляется в табличной форме.


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 15/28</i>

Таблица 1


Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия			
Лекции			
Практические и семинарские занятия, в том числе			
занятия в интерактивных			
Самостоятельная работа			
В семестре			
В сессию			
Вид промежуточной аттестации			

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается объем аудиторных занятий и самостоятельной работы для заочной формы обучения. Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, и ее объемные параметры различаются, то формируется отдельная таблица или таблица 1 приобретает следующий вид:

Указывается наименование	Направление подготовки:						Иное направление подготовки:		
	Наименование профиля/магистерской программы			Наименование профиля/магистерской программы			Наименование профиля/магистерской программы		
Вид учебной работы	Часы:			Часы:			Часы:		
	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Всего	Семестр 1	Семестр 2	Всего	Семестр 1	Семестр 2
Общая трудоёмкость дисциплины									
Аудиторные занятия									
Лекции									
Семинары или практические занятия									
Самостоятельная работа									
В семестре									
В сессию									

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/28</i>

В данном подразделе раскрывается и представляется в текстовом формате содержание дисциплин (разделы, темы, учебный материал)

5.2. Учебно-тематический план

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 2

№	Наименование	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля
		Всег	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и семи- нары		
1.							
2.							
	Итого						

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то формируются нескольких учебно-тематических планов.

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается трудоемкость в часах для заочной формы обучения.

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

В данном разделе указываются:

- наименование темы (раздела) дисциплины;
- тематика практических и/или семинарских занятий;
- содержание практических и/или семинарских занятий, формы их проведения с указанием процента занятий, проводимых в интерактивной форме;
- вопросы для самостоятельной работы студентов;

рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника).

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то вышеуказанная информация в случае ее различия может указываться для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с разделами и темами дисциплины. Оценивается трудоёмкость форм внеаудиторной самостоятельной работы. Обязательным является указание разделов и тем дисциплины, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 17/28</i>

Таблица 3

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимся
1.			

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то определяются формы внеаудиторной самостоятельной работы для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина. При этом допускается наличие нескольких таблиц 3.

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается объем самостоятельной работы для заочной формы обучения.

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

В данном разделе в зависимости от используемых форм самостоятельной работы приводится:

- перечень вопросов для компьютерного тестирования;
- перечень вопросов к контрольной работе, примеры контрольных работ;
- перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы;
- тематика рефератов, эссе, домашних творческих заданий;
- критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости.

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то методическое обеспечение для самостоятельной работы указывается для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина.

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

В данном разделе приводится:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Требования к фонду оценочных средств содержатся в Приложении № 11 к Порядку.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № I</i>	<i>Лист 18/28</i>

Нормативные акты – количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные

Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература - количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) – количество наименований должно быть не более 15, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы - количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.


Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

При планировании проведения семинарских занятий в интерактивной форме (деловая игра, диспут, кейс-стади и т.п.) должны быть представлены их описания с указанием цели занятия, правил проведения, функций и схемы взаимодействия участников, а также системы оценивания.

В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы - домашних творческих заданий, кейсов и деловых игр, эссе, рефератов, рабочих тетрадей, курсовых работ или проектов, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ. Должны быть даны методические указания по их разработке и представлению результатов. Методические указания должны содержать материалы для текущего контроля успеваемости студентов, который осуществляется в течение семестра путём регулярной проверки выполнения студентом различных заданий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 19/28</i>

**Приложение №4
к Порядку**

**Макет
структуры и содержания рабочей программы практики**

Форма титульного листа рабочей программы практики приведена в приложении № 8 к Порядку.

Разделы рабочей программы практики

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

В данном разделе приводится наименование вида практики

(учебная, производственная (в том числе преддипломная))

Формы проведения практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В разделе приводятся результаты обучения при прохождении практики в виде знаний, умений и владений, соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована практика.

компетенция 1:

- знания...
- умения...
- владения...

компетенция 2:

- знания...
- умения...
- владения...

3. Место практики в структуре образовательной программы

В данном разделе указывается место практики в структуре программы (вариативная часть), определяются наименования предшествующих дисциплин, необходимых для прохождения практики.


4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Виды	Виды работ	Количество часов,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 20/28</i>

6. Формы отчетности по практике

Указывается форма отчетности - отчет по практике, требования к отчету. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В данном разделе:

- содержится указание на раздел 2, в котором приводится перечень компетенций и их структура, с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Требования к фонду оценочных средств содержатся в Приложении № 5 к Порядку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература - количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года. Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 15, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года. Интернет-ресурсы.

Количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 21/28</i>

Приложение № 5
к Порядку

Требования к формированию оценочных средств

1. Оценочные средства состоят из:

- фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;
- фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике (далее - ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п. 21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.


Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/при прохождении практики» рабочей программы дисциплины/практики. В данном разделе содержится указание на раздел рабочей программы.

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина.

В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной (рубежной) аттестации предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания (см. раздел 2.4). Разработчики рабочей программы дисциплины самостоятельно определяют критерии оценивания или достигнутые студентом результаты, соответствующие тому или иному уровню освоения компетенции.

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № I</i>	<i>Лист 22/28</i>

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе должны быть приведены:

Вопросы для подготовки к экзамену или зачету;

Примеры экзаменационных билетов;


Критерии оценивания определяются в соответствии с шкалами оценивания компетенций:

- высокий уровень - оценка 5 «отлично»: глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;
- продвинутый уровень - оценка 4 «хорошо»: твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат;
- пороговый уровень – оценка 3 «удовлетворительно»: знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;
- эти же критерии используются с шкалой оценивания «зачет»;
- оценка 2 «неудовлетворительно»: незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;
- этот же критерий используется с шкалой оценивания «незачет».

В предложенную шкалу оценивания целесообразно вложить конкретное содержание знаний и умений, которое формируется в ходе освоения дисциплины.

3. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 23/28</i>

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (п. 22 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

В образовательной организации фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) должен быть представлен;

1. Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, разрабатываемые выпускающими кафедрами, где должны в обязательном порядке указываться:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе защиты ВКР);
- примерный перечень тем ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР.

К Методическим рекомендациям должны быть приложены утвержденные темы ВКР.


2. Программой государственного экзамена, носящей междисциплинарный характер, разрабатываемой выпускающими кафедрами, в которой должны быть представлены:

- требования к результатам освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе государственного экзамена);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

В данном разделе должны быть приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, форма и процедура проведения государственного экзамена.

В приложении к программе государственного экзамена должен быть представлен перечень типовых вопросов и заданий для подготовки.

Форма титульного листа для программы государственного экзамена приведена в приложении № 9 к Порядку.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 24/28</i>

**Приложение № 6
к Порядку**

**Форма титульного листа образовательной
программы бакалавриата**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(должность представителя работодателя)

_____ Ф.И.О.

(подпись представителя работодателя)

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор образовательной организации
_____ Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата**

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)


Профиль _____

(наименование профиля)

Руководитель образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____

Институт _____

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 25/28</i>

**Форма титульного листа
образовательной программы магистратуры**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

_____ Ф.И.О.

(подпись представителя работодателя)

« ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор образовательной организации

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля)

Руководитель образовательной программы _____

Выпускающая кафедра _____

Институт _____

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 26/28</i>

**Приложение № 7
к Порядку**

**Форма титульного листа
рабочей программы дисциплины**

_____ *(полное наименование образовательной организации (филиала))*

_____ *(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (первый проректор по учебной и
методической работе, директор филиала)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

_____ *(ФИО автора (авторов) программы)*

_____ *(наименование дисциплины)*

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению(ям) подготовки _____

(наименование направления(ий) подготовки)

_____ *(наименование профиля(ей) (для программ бакалавриата), наименование магистерской(их) программы (для программ магистратуры))*


Рекомендовано ученым советом института (филиала)

_____ *(наименование факультета) (протокол № от 201__ г.)*

Одобрено кафедрой «_____»
(наименование кафедры)

(протокол №__ от «__» _____ 201__ г.)

Город год

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 28/28</i>

Приложение № 9
к Порядку

Форма титульного листа
программы государственного экзамена

(полное наименование образовательной организации (филиала))

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (директор филиала)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

(ФИО автора (авторов) программы)

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(наименование профиля(ей) (для программ бакалавриата), наименование магистерской(их) программы (для программ магистратуры))

Рекомендовано ученым советом института (филиала)

(наименование факультета) (протокол № от 201__ г.)

Одобрено кафедрой « _____ »

(наименование кафедры)

(протокол №__ от «__» _____ 201__ г.)

Город год