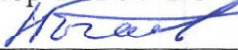
	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/9</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


 Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Москва 2015

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ФИНАНСОВО-ДОГОВОРНЫМ ОТДЕЛОМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) обучающимся Университета, иным гражданам и юридическим лицам.


1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

1.3.2. Исполнитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

1.3.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.3.4. Потребитель – совершеннолетний обучающийся Университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Университета.

1.6. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Университет в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги.

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Структурным подразделениям Университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Университет может привлекать как работников Университета, так и сторонних лиц.

2.1.7. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает университет, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.9. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.


## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.



	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.2.1. Обучение по основным программам высшего профессионального образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.


3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

– документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляется в финансово-договорном отделе Университета.

3.2.7. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) является основанием для оплаты обучения.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) допускается на условиях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.9. Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.10. Не установленные договором права и обязанности сторон регулируются правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными правительством РФ.

3.2.11. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с прилагаемыми к ним документами хранятся в финансово-договорном отделе Университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.2.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет финансово-договорной отдел Университета.

3.3. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

3.3.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении Университета.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг устанавливается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

4.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Университета.

4.3. Распределение денежных средств по подразделениям университета проводится на основании решений ученого совета Университета и приказа ректора.

4.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров), рассчитывается на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (специализации) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) устанавливается приказом ректора на основании решения учёного совета Университета в рублях.

Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору в соответствии с локальным нормативным актом.

#### **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Университет или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения университета или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или иное обособленное структурное подразделение Университета предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

5.3. По требованию заказчика или потребителя университет или структурное подразделение обязаны предоставить для ознакомления:

- устав Университета, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Университета;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах университета;
- информация на официальном сайте университета.

## **6. Порядок оплаты**

6.1. Оплата производится в соответствии с условиями договора.

6.2. Обязанности обучающегося (заказчика) по оплате образовательных услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет университета. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств в полном объеме за весь срок обучения.


Обучающиеся обязаны хранить квитанции об оплате за обучение в течение всего времени обучения.

6.3. Обучающийся вправе на любой стадии предоставления образовательных услуг в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) в соответствии с правилами университета.

6.4. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа обучающегося от исполнения договорных обязательств последний вправе потребовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом фактически понесенных университетом расходов.

6.5. Денежные средства возвращаются обучаемому (заказчику) в рублях, безналичным путем на открытый обучающимся (заказчиком) расчетный счет.



	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15262-15</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

6.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору университет и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора.

Разработано:

Начальник ФДО



Н.В. Малич

Согласовано:

Первый проректор –

проректор по учебной работе



Т.А. Степанова

Начальник УУ



Д.А. Иванов

Начальник УО



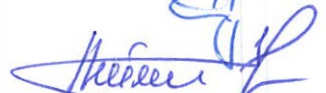
Ф.П. Павлюк

Главный бухгалтер



С.А. Пастухова

Начальник правового управления



Е.Н. Лейман

Начальник ОМК



И.Л. Русаков