

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ В ДФ МЭИ

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ДФ МЭИ самостоятельно поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (по мнению лица, проходившего испытания) установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с оценкой результатов испытаний.

2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением Приемной комиссии создается апелляционная комиссия во главе с председателем. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3. Апелляция подается в день объявления оценки или в течение следующего дня поступающим лично или доверенным лицом по месту нахождения организации или филиала. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

4. В эти же дни поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы (работы поступающего), выполненной в ходе вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель.

Присутствие иных лиц не допускается.

6. В отведенное для просмотра работ и подачи апелляционных заявлений время поступающий является в аудиторию ожидания апелляционной комиссии, подает заявление и ожидает вызова на просмотр работы. По завершении просмотра работы он вправе вернуться в аудиторию ожидания и подать апелляционное заявление. Поступающий вправе подать апелляционное заявление, отказавшись от просмотра работы.

7. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающего.

8. При подаче заявлений, просмотре работ и рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе расписку о приеме документов, выданную в Приемной комиссии, документ удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ) доверенность на проведение действий, связанных с подачей и рассмотрением апелляции (последнее только для доверенного лица).

9. Рассмотрение апелляции не является повторным экзаменом или проверкой знаний поступающего. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки работы и порядок проведения вступительного (аттестационного) испытания.

10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности выставленной на испытании оценки (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае ее подтверждения).

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Протоколы апелляции утверждаются на заседании Приемной комиссии. Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в Приемной комиссии в течение установленного срока